



**MANUAL**  
**MATRÍCULA EXAMEN DE ADMISIÓN 2020- II**

## PASOS PARA REALIZAR MATRÍCULA:

1. Ingresar al link que se muestra a continuación:

<http://unach.edu.pe/matriculas>

2. Regístrate en el Portal de Admisión, dando click en el botón Regístrate.

The screenshot shows the 'Portal de Admisión' login interface. On the left is a green sidebar with the text 'Crea tu futuro' and 'Postula a la UNACH'. The main content area has the title 'Portal de Admisión' and a welcome message: 'Bienvenido de nuevo! Ingrese a su cuenta.' Below this are two input fields: 'Numero Documento Identidad' and 'Contraseña'. A blue 'Iniciar Sesión' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link '¿No eres usuario? Regístrate' where the 'Regístrate' text is highlighted with a red box. A red arrow points to this box with the label 'Dar click'.

3. Completar los campos que se solicite y una vez que se haya validado la información completada aceptar los términos y condiciones para finalmente seleccionar el botón Registrarme.

The screenshot shows the 'Portal de Admisión' registration page. The title is 'Portal de Admisión' and the subtitle is 'Registro del postulante.' The form contains several fields: 'Tipo de documento\*' (a dropdown menu), 'Número de documento\*' (a text input), 'Nombres\*', 'Apellido paterno\*', 'Apellido materno\*', 'Correo electrónico\*', and 'Celular\*'. Below these is a 'Contraseña (min 6 caracteres, distingue entre mayúsculas y minúsculas)\*' field. A checkbox labeled 'Acepto haber leído los términos y condiciones.' is present, with a red arrow pointing to it and the label 'Habilitar casilla'. Below the checkbox is a blue 'Registrarme' button, which is highlighted with a red box. A red arrow points to this box with the label 'Dar click'. At the bottom, there is a link '¿Ya eres usuario? Inicia Sesión'.

- Una vez registrado se abrirá el portal de admisión y en la parte izquierda en Datos del postulante podrá validar su información y completar campos vacíos.

Una vez completada toda la información procedemos a seleccionar el botón Guardar y aparecerá el mensaje guardado correctamente.

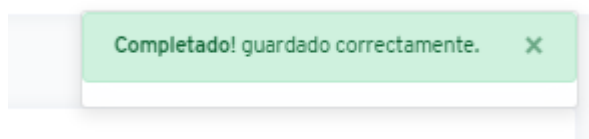
The screenshot shows the 'Datos del postulante' form in the UNACH admission portal. The form is titled 'Datos del postulante' and includes the instruction 'Complete la información con datos verídicos, todos los campos son obligatorios.' The form fields are as follows:

Tipo documento	Número de documento	Nombre(s)*	Apellido paterno*	Apellido materno*
DNI	74020264	Sheyla Diana	Urcia	Diaz

Below the first row, there are additional fields:

Género*	Fecha nacimiento*	Celular 1*	Celular 2
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	dd/mm/aaaa	978373874	

A red box highlights the 'Guardar' button in the bottom right corner of the form.



- Para realizar la Preinscripción hay que dirigirse en la parte superior izquierda y seleccionar la opción Preinscripción.

The screenshot shows the 'Preinscripción' form in the UNACH admission portal. The form is titled 'Preinscripción' and includes the instruction 'Carga de Documentos Preinscripción. Complete la información con datos verídicos.' The form fields are as follows:

Seleccione carrera a la que postula.

Seleccione una opción

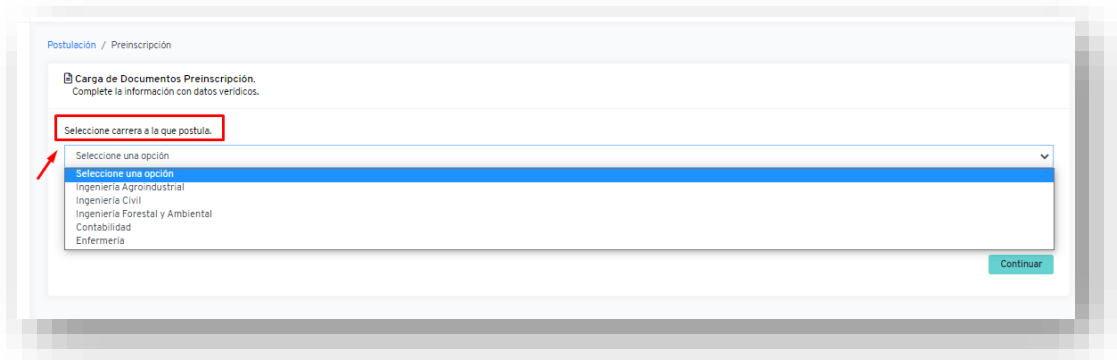
Modalidad (seleccione la modalidad de preinscripción).

Ordinario  Extraordinario

Seleccione tipo de extraordinario

A red box highlights the 'Preinscripción' option in the left sidebar, and another red box highlights the 'Continuar' button in the bottom right corner of the form.

## Seleccionar la carrera a la que se postula



Postulación / Preinscripción

**Carga de Documentos Preinscripción.**  
Complete la información con datos verídicos.

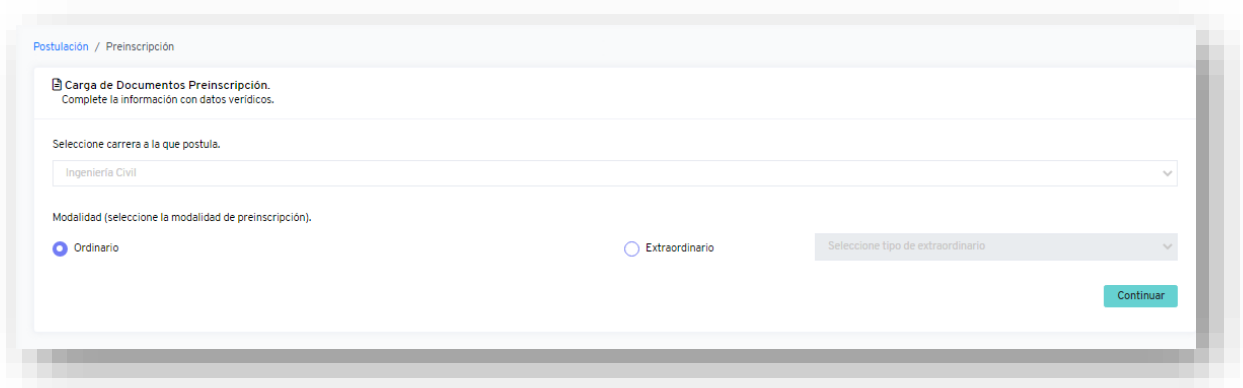
Selección carrera a la que postula.

Selección una opción

- Selección una opción
- Ingeniería Agroindustrial
- Ingeniería Civil
- Ingeniería Forestal y Ambiental
- Contabilidad
- Enfermería

Continuar

## Seleccionar la modalidad.



Postulación / Preinscripción

**Carga de Documentos Preinscripción.**  
Complete la información con datos verídicos.

Selección carrera a la que postula.

Ingeniería Civil

Modalidad (seleccione la modalidad de preinscripción).

Ordinario  Extraordinario

Selección tipo de extraordinario

Continuar

Al seleccionar la opción de ordinario dar click en el botón continuar aparecerá cargar los documentos que se muestra a continuación.

Cargados los documentos solicitados se seleccionará el botón verde para enviar documentos a revisión, luego le aparecerá un mensaje indicando que los documentos se enviaron correctamente.

Postulación / Preinscripción

**Carga de Documentos Preinscripción.**  
Complete la información con datos verídicos.

MODALIDAD: ORDINARIO  
Carrera: Ingeniería Civil [Cambiar modalidad]

\* Si estudio en el extranjero, deberá presentar el Certificado de Revalidación emitido por el Ministerio de Educación y el Certificado de Notas del colegio de procedencia, en formato PDF.

Para reemplazar algún documento puede seleccionar un nuevo documento y cargarlo, el nuevo documento reemplazará el antiguo siempre y cuando el documento no esté aprobado. Para visualizar alguna observación referente a los documentos cargados haga clic en el siguiente enlace: [observaciones](#).

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**  
Certificado de 1ro a 5to de secundaria, en formato PDF.

1  Ningún archivo seleccionado

**COPIA DE DNI, PASAPORTE O CARNÉ DE EXTRANJERÍA**  
Debidamente legalizado con una antigüedad no mayor a 3 meses, en formato PDF.

3  Ningún archivo seleccionado

**FOTO TAMAÑO PASAPORTE**  
Sin lentes y con fondo blanco, en formato JPG.

2  Ningún archivo seleccionado

Enviar

Si la modalidad que seleccionó es Extraordinaria deberá seleccionar el tipo de extraordinario.

Extraordinario

Seleccione tipo de extraordinario

- Seleccione tipo de extraordinario
- Primeros Puestos
- Graduados o Titulados
- Traslados Externos
- Traslados Internos
- Deportistas Calificados
- Personas con Discapacidad
- Descendientes de las Víctimas del Terrorismo

Luego cargar los certificados o documentos que solicitan y finalmente seleccionará el botón verde para enviar documentos a revisión, luego le aparecerá un mensaje indicando que los documentos se enviaron correctamente.

**Carga de Documentos Preinscripción.**  
Complete la información con datos verídicos.

MODALIDAD: EXTRAORDINARIO - Primeros Puestos  
Carrera: Ingeniería Civil [[Cambiar modalidad](#)]

\* Si estudio en el extranjero, deberá presentar el Certificado de Revalidación emitido por el Ministerio de Educación y el Certificado de Notas del colegio de procedencia, en formato PDF.

Para reemplazar algún documento puede seleccionar un nuevo documento y cargarlo, el nuevo documento reemplazará el antiguo siempre y cuando el documento no esté aprobado. Para visualizar alguna observación referente a los documentos cargados haga clic en el siguiente enlace: [observaciones](#).

<b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b> Certificado de 1ro a 5to de secundaria, en formato PDF. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Cargar"/> 1	<b>COPIA DE DNI, PASAPORTE O CARNÉ DE EXTRANJERÍA</b> Debidamente legalizado con una antigüedad no mayor a 3 meses, en formato PDF. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Cargar"/> 3
<b>FOTO TAMAÑO PASAPORTE</b> Sin lentes y con fondo blanco, en formato JPG. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Cargar"/> 2	<b>ACTA DE ORDEN DE MÉRITOS EMITIDA POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE LA CUAL PROCEDE</b> Visada por la UGEL, formato PDF. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Cargar"/> 4

Enviar →