



## INSTRUCCIONES AL POSTULANTE

### I. PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Realice el pago por derecho de prospecto e inscripción al Proceso de Admisión, únicamente en agencias del Banco de la Nación a nivel nacional de acuerdo a la modalidad a la que postula y al colegio o universidad de procedencia.
2. En el recibo de pago (Voucher) emitido por el Banco de la Nación debe estar consignado correctamente el número de documento de identidad del postulante (D.N.I.)
3. Recabar el prospecto en la Oficina General de Admisión (Jr. 30 de agosto N° 560– Chota 3er. nivel), previa presentación del recibo de pago.
4. La inscripción se realizará en la oficina de admisión de la Universidad Nacional Autónoma de Chota (Jr. 30 de agosto N° 560– Chota- tercer nivel), previa presentación del recibo de pago de haber cancelado su derecho de inscripción.
5. El postulante deberá entregar la documentación solicitada para su inscripción.
6. Luego se acercará para la toma de fotografía, huella digital y generación del carné de postulante, con el cual tendrá que presentarse obligatoriamente al examen.

### II. PARA RENDIR EL EXAMEN

1. Presentarse a las 7:00 a.m. en el campus universitario de Colpamatara PORTANDO SOLO: Lápiz N° 2B, tajador, borrador, carné de postulante (sin enmendaduras) y su Documento Nacional de Identidad.
2. El examen será de 9:00 a.m. a 12:00 m.
3. *EL POSTULANTE NO PODRÁ INGRESAR A DAR SU EXAMEN SI NO PORTA SU CARNÉ DE POSTULANTE Y DNI.*
4. *EL POSTULANTE NO PODRÁ INGRESAR A RENDIR EL EXAMEN PORTANDO CELULAR, IPOD, IPAD, TABLET, CALCULADORA, RADIO O ALGÚN OTRO TIPO DE DISPOSITIVO ELECTRÓNICO O DE COMUNICACIÓN. SI SE LE DETECTA, SERÁ RETIRADO AUTOMÁTICAMENTE DEL EXAMEN.*
5. La puerta se cerrará a las 8:45 a. m. y por ningún motivo se permitirá el ingreso de postulantes después de dicha hora. La hora de inicio de examen es 9:00 a.m. La Universidad Nacional Autónoma de Chota no reembolsa los derechos de admisión a quienes no rindan el examen.
6. En el local donde se rendirá el examen estará publicado el listado de postulantes por orden alfabético. Ubique por sus apellidos y nombres el aula donde le corresponde rendir el examen y luego diríjase hacia ella.
7. En presencia del supervisor de aula usted deberá firmar e imprimir su huella dactilar en el formato de verificación de identificación y registro de asistencia.
8. El supervisor de aula le entregará un cuadernillo de Examen de Admisión, verifique que este contenga las 90 preguntas correspondientes completas y claras, así como la tarjeta óptica para que marque sus respuestas y consigne su identificación. En todo caso, solicite se le cambie por otro cuadernillo correcto y completo.
9. La ficha óptica tiene dos partes desglosables, en la Hoja de Identificación, escriba sus apellidos, nombres, el aula asignada y luego escriba y marque el número de inscripción (código de postulante) que aparece en su carné de postulante, además



**¡Licenciada!**

- el supervisor de aula le dará las instrucciones respectivas para el llenado correcto de la tarjeta de respuestas.
10. En la Hoja de Respuestas; para cada pregunta del examen, rellene el círculo que corresponde a la letra de la alternativa que usted considere la respuesta correcta.
  11. El postulante que NO rindió su examen por llegar con retraso o por no asistir será considerado como AUSENTE en los reportes.
  12. Evite que le anulen el examen. Siga las instrucciones del supervisor de aula y colabore con él.
  13. Concluido el tiempo establecido para el examen permanezca en su asiento, entregue la hoja de respuestas al supervisor y espere la orden para abandonar el aula.
  14. Los resultados se publican en la página web de la Universidad. Los resultados de la calificación del examen son INAPELABLES. No se admitirá reclamo al respecto.
  15. Solo los postulantes que, en el resultado final del examen, tienen la condición de "ingresante" pasarán a la regularización de documentos de acuerdo al calendario de actividades que está consignado en el prospecto. Los que no lo hiciesen en las fechas programadas, PIERDEN SU VACANTE.